PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**40002431**
DENOMINACIÓN	**CEIP ATALAYA**
LOCALIDAD	**PALAZUELOS DE ERESMA**
PROVINCIA	**SEGOVIA**
CURSO ESCOLAR	**2023-2024**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. INTRODUCCIÓN

1.1. TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO
1.2. TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC
1.3. CONTEXTO
1.4. JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO
2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN
2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN
2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO
3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
3.3. DESARROLLO PROFESIONAL
3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN
3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS
3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL
3.7. INFRAESTRUCTURA
3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

4. EVALUACIÓN

4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO
4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN
4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN

1.- INTRODUCCIÓN

El CEIP ATALAYA es un centro público perteneciente a la red de centros de la Junta de Castilla y León, ubicado en el municipio de Palazuelos de Eresma, a 6 kilómetros de Segovia.

En el presente curso 2022-2023 nuestro centro cuenta con 442 alumnos y 35 profesores. El alumnado se agrupa en 7 unidades de infantil y 16 de primaria. Además, 9 monitores cuidan del servicio de madrugadores (con una media diaria de 120 alumnos), y otras 7 del servicio de comedor (con unos 120 comensales diarios).

Somos una comunidad educativa extensa que implica a más de 300 personas dentro del centro y a unas 200 familias. En el curso 15/16 se "tocó techo" en cuanto al número de alumnos (587) y en el 17/18 en cuanto al número de unidades (10 de infantil y 19 de primaria). Ocho cursos después, en el actual, el centro tiene 442 alumnos y 23 unidades (7 en EI y 16 en EP) y está previsto un descenso paulatino, al menos en los próximos cuatro cursos en los que se perderán cuatro unidades más y cerca de 100 alumnos. En el curso 27/28 el colegio será de doble línea y contará con un gran número de espacios recuperados.

Sin el servicio que nos facilitan las TIC, algo tan simple como la comunicación entre todos sería bastante más complicado; y eso centrándonos en aspectos básicos, porque solo a nivel administrativo dependemos de ellas totalmente. Todas las comunicaciones con los usuarios de los servicios complementarios (comedor y madrugadores), así como las empresas concesionarias de los servicios y sus responsables, se hacen a través del correo electrónico. Las circulares trimestrales a las familias, los comunicados del AMPA, las convocatorias para participar en actividades extraescolares, los mensajes del director, "avisos", etc. se realizan con total eficacia a través de este medio.

A nivel educativo, dimos un giro a nuestros planteamientos adaptándonos a las nuevas metodologías educativas y decidimos en el curso 2017/2018 prescindir en todos los niveles de primaria de libro de texto, como base de aprendizaje, en algunas áreas (Ciencias de la Naturaleza, Francés, Plástica y Valores, además de Lengua en 5º y 6º), medida que, por otro lado, ya se había adaptado en infantil cursos atrás. Esta decisión implica la utilización de diversidad de recursos en los que las TIC son pilares fundamentales de apoyo.

1.1.- TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO

En el curso 2007/2008 entró en funcionamiento la ampliación del centro. Entre las novedades estaba el aula de informática. Posteriormente llegó Red XXI con las PDIs y los miniportátiles. Así se comenzó a pensar y diseñar cómo debería ser la introducción y utilización de las TIC. El aumento de alumnado nos obligó a optimizar espacios, aunque conseguimos durante todos estos cursos respetar el espacio destinado al "aula de informática"; pero a finales del curso, 2017/2018, dimos un paso al frente reubicando en una sala, mucho más grande y espaciosa, esta aula y lo renovamos con doce ordenadores portátiles (para trabajar por parejas) que a medida que podamos se ampliarán hasta poder llegar a contar con uno por alumno. La utilización de esta aula lleva un horario estricto de uso, por parte de los grupos, en función de las clases peor dotadas de TIC y es controlado por la jefa de estudios y la coordinadora TIC.

Con la pandemia, se paralizó el uso de la sala de informática, pero los alumnos desarrollaron mucho su capacidad TIC, ya que durante el "encierro" era la forma de comunicación entre el colegio, familias, alumnos y profesores.

Durante el curso pasado 21/22, se empezaron a utilizar las 24 tablets (adquiridas por el centro), que de forma itinerante pueden ser utilizadas dentro de las aulas de cada grupo. En Atención a la Diversidad ya cuentan con ellas y hemos comprobado el gran uso y efectividad que tienen.

Este curso 22/23, la sala de informática está siendo utilizada, con un horario específico para dar cabida a todo el centro. Tenemos un ordenador para cada alumno, pero nuestro mayor problema es la conectividad del centro, ya que "escuelas conectadas" no está funcionando fluidamente.

Este largo proceso, por otra parte, necesario, ha sido posible a la dedicación e implicación del profesorado. La ampliación de la plantilla docente, cada curso escolar, no ha supuesto un hecho negativo, al contrario, ha servido para mejorar el planteamiento inicial y conseguir la implicación de más compañeros. Pero hay que seguir formándose, porque cada vez es mayor la exigencia en TIC.

Este tipo de proyectos precisa de la colaboración de todos y, teníamos clara la necesidad de que no podían realizarse planteamientos individuales por buenos que fueran. Lo interesante, para conseguir los objetivos, era la implicación de todo el profesorado siguiendo un plan que todos pudieran llevar a cabo, independientemente de sus conocimientos o formación en la utilización de los recursos TIC.

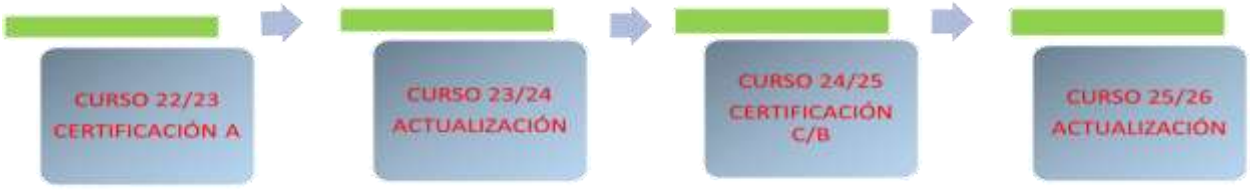
Estamos convencidos que los recursos TIC son importantes en el desarrollo del aprendizaje y en el proceso de cambio metodológico en la enseñanza.

Nuestra experiencia en su utilización viene de la implicación en diferentes procesos formativos. Desde la realización, al principio, de proyectos de formación en centro hasta los últimos años con seminarios y grupos de trabajo. Todo el proceso de formación ha contado

siempre con la aprobación y colaboración del claustro. Actualmente el centro está inmerso en un curso de “edición de videos” y en un PIE.

Hay varios docentes que amplían su formación de manera online a través de la oferta educativa de la Junta y del Ministerio de Educación; y pretendemos el uso generalizado de Office 365 entre los miembros de la comunidad educativa.

1.2.- TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC



1.3.- CONTEXTO

El nivel socioeconómico y cultural de las familias del centro es medio-alto, encontrándose éstas, en su inmensa mayoría, muy implicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos. Aunque la pandemia cortó la participación de las familias en la vida del centro, esta ha vuelto a recuperarse.

1.4.- JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN

El uso de las nuevas tecnologías está cada vez más presente en todos los ámbitos de la vida de quienes integramos la comunidad educativa. Alumnado, profesorado, personal de administración y familias, emplean diariamente herramientas TIC en su vida profesional y privada. Por eso es necesaria la formación permanente de profesores y personal administrativo, así como la formación integral de nuestros alumnos para que puedan utilizar las TIC de forma adecuada.

El objetivo fundamental de este plan es dotar a nuestro centro de herramientas que formen parte de nuestro trabajo de manera normalizada. Si están presentes en nuestra vida fuera del entorno escolar, también deben estar dentro del mismo. Así conseguiremos formar a nuestros alumnos en el uso habitual de las TIC, evitando posibles futuras desventajas tanto laborales como personales. Han nacido en la “era digital” y debemos prepararlos para ello. Queremos sacar lo positivo de cada avance en este entorno y saber adaptarlo a nuestra realidad. No podemos rechazar servicios de las TIC que no nos gusten o nos parezcan peligrosos (redes sociales, videojuegos…), es mejor extraer lo positivo y los beneficios que todos ellos puedan aportarnos para que los niños puedan usar las TIC con responsabilidad, seguridad y confianza.

Las herramientas TIC en la actualidad nos aportan muchas aplicaciones de información, de comunicación a todos los niveles (administrativo, educativo, social) y esto nos obliga a una formación continua y a estar informados de todas las posibilidades que estas herramientas nos darán en el futuro. Si nos relajamos y nos dejamos llevar, la brecha tecnológica se puede hacer más grande y luego no seremos capaces de formar a nuestro alumnado en todos los aspectos que serán importantes para su desarrollo.

Por lo tanto, es necesaria la incorporación progresiva y continua de las TIC en nuestro centro. La finalidad de este plan es concretar dicha incorporación progresiva y el desarrollo de estas herramientas en nuestra tarea docente, por lo que necesitaremos un soporte material, técnico y de formación.

2.- MARCO CONTEXTUAL

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

- Autorreflexión en la integración tecnologías en los procesos de centro a través de la herramienta SELFIE para evaluar en qué punto se encuentra el centro en relación con el aprendizaje en la era digital.

RESULTADOS DE SELFIE

Disponemos de recursos materiales suficientes para llevar a cabo una enseñanza mixta, el profesorado está formado y así lo demuestra, pero hay deficiencia a la hora de resolver algún problema técnico. También la actitud conservadora es incompatible con los cambios hacia una enseñanza más digital.

Algunas familias no disponen de herramientas para poder seguir este tipo de enseñanza.

El alumnado se motiva mucho más con actividades digitales que con actividades más conservadoras, ya que se favorece la metodología activa y participativa.

- Autorreflexión de la capacidad digital docente (SELFIE for Teachers, EdTech).

Contamos con un profesorado capacitado y formado digitalmente, que realiza una enseñanza mixta, pero siempre se podría aumentar el uso de las TIC en el aula. El problema que nos encontramos es la conexión a internet, que falla mucho y no es buena, por lo que cualquier actividad con tablets, miniportátiles o incluso en el aula de informática, suele llevarse a cabo en función de la conexión que haya ese día.

- Análisis interno, DAFO, elaborando un informe de debilidades y fortalezas a partir de los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión realizados anteriormente.

DEBILIDADES	*AMENAZAS*
Fallos de funcionamiento, especialmente la conexión wifi. Claustro heterogéneo en una suficiente formación TIC. Temor por parte del profesorado a innovar y a usar las TIC como base de su trabajo. Gran diferencia entre unas familias con dispositivos por miembro y otras que carecen de ellos. Necesidad de tiempo para formación. Falta de conocimientos para resolver problemas técnicos. Actitud conservadora incompatible con los cambios en parte del profesorado con falta de motivación y con colaboración insuficiente.	La rápida evolución en equipos y programas que cambian en poco tiempo. Mantenimiento constante de los equipos. Dependencia de la conexión, de la seguridad de la red, del conocimiento del profesorado y del alumnado. Posible distracción del alumnado en ocio y juego.
FORTALEZAS	*OPORTUNIDADES*
Disponibilidad de recursos suficientes para poder integrar más las TIC en el día a día. Consciencia de que necesitamos subir al tren de las TIC para que nuestra escuela sea moderna e innovadora. El alumnado se implica, disfruta y se motiva más en las actividades que realizan con las tic. Se favorece la metodología activa y participativa.	Accesibilidad a herramientas que facilitan nuestra labor. Intercambio de experiencia con otros centros. Dar respuesta a una necesidad social. Mejorar la confianza y disminuir los temores en todos los agentes implicados. Cohesionar el claustro y las líneas de actuación del mismo. Modernizar el proceso enseñanza-aprendizaje

2.2.- OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

A.- Objetivos de dimensión educativa.

Entre los objetivos de la etapa de primaria está el de "iniciarse en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran" y utilizar las TIC para la realización de diversas tareas, resolver problemas y demandas de forma eficiente, consiguiendo extraer de ellas el máximo rendimiento y aprovechamiento posible y otras cuestiones referidas al ámbito tecnológico como la resolución de los problemas más frecuentes de software y hardware y el conocimiento de los efectos que las TIC y los cambios debidos a ellas tienen en el mundo personal y socio-laboral.

Entre las ventajas que encontramos al incorporar las TIC al proceso de enseñanza-aprendizaje están las siguientes:

- Eliminar barreras espaciotemporales entre profesor y alumno.

- Flexibilización de la enseñanza.

- Adaptar los medios y las necesidades a las características de los alumnos.

- Favorecer el aprendizaje cooperativo, así como el autoaprendizaje.

- Individualización de la enseñanza.

Formulamos los siguientes objetivos que integran las TIC y desarrollan en los alumnos las destrezas planteadas a continuación:

Objetivo	SÍ	NO
Utilizar las TIC para fomentar el desarrollo de la imaginación, utilizando distintas aplicaciones y apps para realizar distintas producciones, presentaciones, mapas mentales… desarrollar la iniciativa del alumno y el aprendizaje por sí mismo.		
Conocer distintas herramientas y practicar para buscar información en internet y fomentar la valoración crítica.		
Potenciar en los alumnos el desarrollo de competencias, capacidades y habilidades que lleven a lograr un óptimo desempeño del pensamiento crítico utilizando las TIC.		

Desarrollar capacidades para identificar o formular problemas, resolverlos, evaluar información y usarla, reconocer sus propios juicios y comunicarse efectivamente con otros alumnos.		
Utilizar las TIC para realizar distintas actividades que lleven a los alumnos a comunicar ideas, argumentar y desarrollar un pensamiento científico y crítico en diferentes contextos.		
Educar y formar a los alumnos en el uso adecuado de las TIC para evitar adicciones y tener un correcto comportamiento en internet y el uso de otras tecnologías digitales.		
Fomentar el autoaprendizaje a través de la interacción con otros compañeros de aula, de centro o de otros centros, intercambiando experiencias. Esto va a fomentar la reflexión, el cálculo de consecuencias y provocar una mayor actividad cognitiva.		
Favoreciendo el trabajo en equipo, aprendizaje cooperativo, el cultivo de actitudes sociales, el intercambio de ideas, la cooperación y el desarrollo a través de las distintas herramientas que proporcionan las TIC (fuentes de información, correo electrónico, chats…).		
Utilizar los chats, foros, correo electrónico, etc. como vía para aumentar la comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa para transmitir información, resolver dudas, compartir recursos, debatir…		
Utilizar recursos TIC para aumentar la motivación de los alumnos, que es uno de los motores del aprendizaje, incitando a la actividad y el pensamiento, consiguiendo así unos mejores resultados.		

B.- Objetivos de dimensión organizativa:

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

Objetivo	SÍ	NO

Generalizar y extender el uso de la plataforma digital COLEGIOS para gestionar todos los aspectos administrativos relativos al proceso educativo de los alumnos.		
Sistematizar el uso de la plataforma digital COLEGIOS para la organización del centro: grupos, horarios, asignación de profesorado, equipos de coordinación didáctica.		
Divulgar y sistematizar el uso del aula virtual para la gestión de contenidos y organización del calendario de aula: exámenes, salidas, entrega de trabajos.		
Garantizar la seguridad y confidencialidad de todos los datos relativos a miembros de la comunidad educativa.		
Facilitar el despliegue de procesos que precisan de sistemática y/o tratamiento de datos.		
Favorecer el conocimiento de las herramientas que nos brinda Office 365 a todos los miembros de la comunidad educativa, con el fin de unificar las vías de comunicación.		

C.- Objetivos de dimensión tecnológica:

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

Objetivo	SÍ	NO
Dotar al centro de la infraestructura necesaria para poder desarrollar la competencia digital de manera adecuada.		
Adquirir el equipamiento TIC para el desarrollo de la competencia digital, de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro.		
Mantener el equipamiento TIC en perfecto estado de utilización, a través de servicios internos (profesores) y externos, en la medida de nuestras posibilidades.		
Consolidar los procesos garantizando la seguridad y confianza digital.		

Actualizar la web del centro, las aulas virtuales, las wix y los blogs existentes.		

2.3.- TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

OBJETIVOS SOBRE EL PLAN	TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	CONSEGUIDO	EN PROCESO
DISEÑO	Realización del plan: Determinación del punto de partida. Análisis DAFO. Establecimiento de objetivos. Establecimiento de líneas de actuación. Pautas de revisión y evaluación.	COMISIÓN TIC	Primer trimestre curso 2022-2023		
APROBACIÓN	Lectura y propuestas de mejora. Aprobación	CLAUSTRO	Enero 2023		
DESARROLLO	Implementación y puesta en práctica.	CLAUSTRO y COMUNIDAD EDUCATIVA	2022-2026		
EVALUACIÓN	Determinar el grado de consecución de	COMISIÓN TIC CCP CLAUSTRO	Mensual: equipos docentes		

	los objetivos planteados. Determinar propuestas de mejora.	COMUNIDAD EDUCATIVA	Trimestral: CCP Anual: Memoria Comisión TIC		

La elaboración del plan TIC corresponde a la comisión TIC a partir de las propuestas de los distintos niveles. Un plan que debe ser flexible para adaptarse a los cambios que la situación educativa requiera en sucesivos cursos.

En una primera fase, la comisión recogerá las propuestas y las necesidades de cada nivel, se hará una puesta en común de cada uno y de ambas etapas, tanto infantil como primaria.

En una segunda fase se marcarán los objetivos a conseguir de acuerdo con la primera fase.

Y en la tercera y última fase la comisión TIC junto con la CCP serán las encargadas del seguimiento, de la evaluación y de las propuestas de mejora para el plan. En la toma de decisiones deben considerar los datos aportados por cada uno de los niveles y su grado de cumplimiento.

Las modificaciones propuestas serán aprobadas por el claustro y se reflejarán en la memoria final del curso. El consejo escolar será informado de los cambios.

2.4.- ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

El plan TIC forma parte de todos los documentos del centro, una vez realizado estará a disposición de la comunidad educativa. Se publicará en la página web del centro y difusión a través de redes sociales, como Facebook y Twitter. Además de informar por correo electrónico a toda la comunidad educativa.

Se fomentarán las actividades TIC para los alumnos, en cada área en la medida de sus posibilidades, intentando innovar en la metodología tanto en la explicación de contenidos como en la realización de actividades.

Buscaremos la implicación de las familias para que participen tanto en talleres y actividades con el alumnado en el centro y en sus casas y formándose personalmente.

También se fomentará la formación del profesorado tanto a nivel de centro, con grupos de trabajo y seminarios, como a nivel personal con cursos online.

3.- LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1.- ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

A.- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

La comisión Tic se crea cada año en el primer Claustro al inicio de curso.

Responsable	Cargo	Funciones	Evaluación			
			1	2	3	4
Aitor Gómez Lucía	Coordinador TIC	- Mantenimiento de equipos. Mantener actualizado el parte de averías para comunicárselo al técnico de mantenimiento. - Mantener contactos periódicos con los responsables de nuevas tecnologías del CFIE y el técnico de mantenimiento del centro. - Preparar actividades generales y sobre todo motivar y facilitar el trabajo de todos los demás miembros. - Estar al día de los trabajos de otros centros. - Intentar facilitar el trabajo a los compañeros, ayudando en la planificación y preparación de las programaciones. - Coordinar el funcionamiento del grupo de trabajo permanente de TIC.				

José Luis Ruano Maroto	Director y Responsable medios informáticos	- Actualización de la página web del centro. - Actualización de la plataforma web del centro.				
Raquel García Fuentes	Representante de infantil	- Elaborar un informe final sobre el uso de las TIC. - Apoyar el uso de las TIC con los compañeros. - Dar a conocer recursos que puedan utilizarse por todos.				
Héctor Roldán Fuentetaja	Representante de primaria	- Elaborar un informe final sobre el uso de las TIC. - Apoyar el uso de las TIC con los compañeros. - Dar a conocer recursos que puedan utilizarse por todos.				
María Isabel Martín	Representante de primaria	- Elaborar un informe final sobre el uso de las TIC. - Apoyar el uso de las TIC con los compañeros. - Dar a conocer recursos que puedan utilizarse por todos.				
Patricia Pichel Fernández	Representante de primaria	- Elaborar un informe final sobre el uso de las TIC. - Apoyar el uso de las TIC con los compañeros. - Dar a conocer recursos que puedan utilizarse por todos.				
Begoña Sastre Rincón	Representante de primaria	- Elaborar un informe final sobre el uso de las TIC. - Apoyar el uso de las TIC con los compañeros. - Dar a conocer recursos que puedan utilizarse por todos.				

María Pilar Zamarrón Méndez	Jefa de estudios	- Informar a los nuevos profesores al comienzo de curso de los recursos y forma de uso en el centro. - Mantenimiento de los recursos del centro: sala de informática, armarios de carga de miniportátiles, PDIs.				
Olga de Pablos Cuerdo	Secretaria	- Alta de nuevos alumnos y bajas de antiguos. - Mantener al día las redes sociales (Facebook y Twitter)				

B.- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

La estructura de centro y los órganos que van a gestionar las diferentes actuaciones para integrar las TIC en el contexto educativo se corresponde de la siguiente manera:

Equipo directivo: José Luis Ruano, María Pilar Zamarrón y Olga de Pablos,

Coordinador TIC: Aitor Gómez.

Comisión TIC: Raquel García, Héctor Roldán, Begoña Sastre, Patricia Pichel y María Isabel Martín.

El plan TIC se integra en los documentos del colegio, desde el Proyecto Educativo de Centro, en la PGA, en el Reglamento de Régimen Interno, en el Plan de convivencia, plan de formación de centro, programaciones de aula y en el reglamento del aula de informática.

Esta estructura y secuenciación es necesaria para garantizar una coherencia vertical entre los documentos del centro, y horizontal para garantizar el funcionamiento del mismo plan TIC.

Papel de las TIC en documentos y planes institucionales del centro:

DOCUMENTO	CÓDIGO QR
Proyecto Educativo de Centro	

Programación General Anual	
Plan de Lectura	
Plan de Convivencia	
Reglamento de Régimen Interno	
Plan de Atención a la Diversidad	

C.- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Son muchas las herramientas TIC con las que contamos y utilizamos cada día en el centro, las detallamos a continuación:

APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	RESPONSABLE
Hermex	Aplicación de la JCyL	Ordenador administración	Persona de administración y equipo directivo

Abies	Programa para la informatización de la Biblioteca	Ordenador Biblioteca	2 profesoras encargadas de la Biblioteca
Peñalara	Edición de horarios	Ordenador jefatura	Jefa de estudios
Colegios	Recoge toda la información del Centro	Ordenadores	Administración Todo el profesorado
Citrix	Aplicación de la JCyL	Ordenadores del equipo directivo	Persona de administración y equipo directivo
Stylus	Aplicación de la JCyL	Ordenadores del equipo directivo	Persona de administración y equipo directivo
GECE	Gestión económica	Ordenador dirección	Director
Office 365	Programa para documentos	Ordenadores	Todo el profesorado
Teams	Plataforma de comunicación	Ordenadores	Todo el profesorado
Correo electrónico		Ordenadores	Todo el profesorado
One drive	Programa de almacenamiento y compartir documentos	Ordenadores	Todo el profesorado

D.- Propuestas de innovación y mejora:

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos	
Medida	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: Nivel de certificación TIC	
Medida	Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC
Estrategia de desarrollo	Realizar cursos y llevar a cabo actividades para desarrollar las TICs
Responsable	Comisión TIC y profesorado
Temporalización	Todo el curso
3.1. Organización, gestión y liderazgo	

ACCIÓN 3: Mail corporativo para las comunicaciones	
Medida	Utilizar el mail corporativo para las comunicaciones
Estrategia de desarrollo	Mandar todas las comunicaciones a través del mail del Centro
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Todo el curso
3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 4: Página web del centro	
Medida	Mantener y actualizar la página web del Centro
Estrategia de desarrollo	Tener toda la información del Centro al alcance de todos
Responsable	Director y responsable de medios informáticos
Temporalización	Todo el curso
3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 5: Nuevos recursos	
Medida	Adquirir soportes TIC
Estrategia de desarrollo	Analizar la incorporación de robots y material de croma y vídeo en el proceso de enseñanza aprendizaje.
Responsable	Director y responsable de medios informáticos
Temporalización	Todo el curso

3.2.- PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

A.- Proceso de integración didáctica de las TIC.

Dentro del cambio metodológico en el que estamos inmersos, sustituyendo libros por metodologías activas, el uso de las herramientas TIC cumple un papel trascendental. Las utilizamos como buscadores de contenidos, aplicaciones, herramientas office, elaboración de materiales por y para los alumnos. Esto hace que el presente documento sea el guión a seguir durante su período de vigencia y las líneas de actuación que nos indiquen el camino a seguir.

Los datos del centro que se pueden publicar siempre deben cumplir los siguientes criterios:

- La publicación de imágenes de los menores siempre debe contar con la autorización de padres o tutores legales. En todo caso siempre serán imágenes de información sobre las actividades que han realizado en el centro o en salidas.
- Cualquier contenido debe ser relevante y no tener datos personales que puedan infringir la normativa actual sobre protección de datos.
- La utilización de los recursos TIC por los alumnos, sin perjuicio de lo señalado anteriormente en este documento, así como el resto de los materiales del centro estará sujeto a lo indicado en el reglamento de régimen interno. Cuando se perciba por el profesorado un uso inadecuado se actuará siguiendo el protocolo en él señalado.

INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC

Las TIC, como **objeto de aprendizaje**, permiten adquirir las competencias necesarias para ser un instrumento útil a lo largo de la etapa escolar de nuestros alumnos, en su formación continua cuando sean adultos, y en su inserción laboral.

Este aprendizaje debe llevarse a cabo de una forma sistemática, por ello, desde infantil y a través del sistema de rincones, iniciamos a los alumnos de una forma lúdica y motivadora.

En primaria, el objeto a perseguir es el manejo generalizado de un procesador de textos, un elaborador de presentaciones, el uso de un blog de clase, el aula virtual. Algún programa de edición fotográfica (ipiccy9), cartelería (canva), edición de imágenes y música (fremake) y algunas herramientas sencillas de office 365 (Yammer, Outlook, One Note, Sway…).

Como **entorno para el aprendizaje**, el alumno, desde los primeros cursos de EI normaliza el uso de las TIC en un ambiente mediado por éstas.

En todas las aulas hay ordenador, pantalla de proyección, TV de gran tamaño o PDI, que el profesorado utiliza de manera habitual bien para trabajar con material de elaboración propia, libro en soporte digital, distintas aplicaciones educativas...

Los alumnos, además, utilizan de manera habitual el aula de informática del centro. Se generaliza el uso de Office 365 para entrega de tareas, realización de trabajos colaborativos, sobre todo en los cursos más altos.

Como **medio de aprendizaje**, el alumno intentará ser competente en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual incluye utilizarlas en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. Esta competencia permite procesar y gestionar adecuadamente información abundante y compleja, resolver problemas reales, tomar decisiones, trabajar en entornos colaborativos ampliando los entornos de comunicación para participar en comunidades de aprendizaje formales e informales, y generar producciones responsables y creativas.

B.- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

CRITERIOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS COMPARTIDOS DE CENTRO

Principios metodológicos:	- El desarrollo de nuestra tarea educativa la realizamos teniendo en cuenta los siguientes Globalización. - Interdisciplinariedad. - Trabajo colaborativo. - Atención a las necesidades educativas.
Tipos de enseñanza:	- Contextualización e individualización, adecuándola a las diferentes situaciones y necesidades. - Diseño de actividades colaborativas.

	- Promover la interacción con los diferentes recursos y diversificar los materiales didácticos que ponemos a su alcance. - Desarrollo de la autonomía
Tipos de aprendizajes propiciados	- Comprensión y planificación de tareas. - Organización de la información de forma crítica. - Elaboración de la información para integrarla en sus conocimientos previos. - Aprendizajes significativos, conocimiento.

De forma general señalamos a continuación los contenidos que podemos trabajar con nuestros alumnos utilizando los recursos TIC:

Recordar	– Narrar y relatar utilizando sencillos procesadores de textos. – Escribir definiciones de contenidos aprendidos. – A partir de esquemas, obtener información para recordar. – Utilizar páginas web con contenidos curriculares para repasar. – Buscar de forma sencilla información en la web. – Utilizar contenidos elaborados con diversos programas y aplicaciones, para revisar la información aprendida. – Publicar información de forma colaborativa utilizando el aula virtual del grupo/clase. – Elaborar sencillas presentaciones "on line" para exponer a los compañeros diversos contenidos.
Aplicar	– Editar información elaborada para modificarla. – Subir a un servidor archivos elaborados por los alumnos. – Compartir materiales en un servidor.
Analizar	– Resumir información utilizando programas para realizar esquemas. – Elaborar informes sobre contenidos de la web.
Evaluar	– Reflexionar y debatir sobre contenidos elaborados. – Realizar tareas colaborativas.
Crear	– Producir sencillos vídeos. – Explicar contenidos utilizando apoyo visual elaborado por los alumnos. – Presentar información elaborada por los alumnos. – Elaborar contenidos "on line" utilizando diferentes programas.

MODELOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS DE REFERENCIA EN EL USO DE RECURSOS Y SERVICIOS DIGITALES.

Cuando desde el grupo/clase cada tutor decide acudir con los alumnos a una actividad de informática supone una preparación y una planificación. Si estar con 20-25 alumnos ya supone un esfuerzo de preparación y de programación, planificar actividades con las TIC también exige llevar todo bien preparado, para evitar problemas innecesarios. Ello exige una programación que, como todas, sea flexible, adaptada a nuestros alumnos y susceptible de modificarla o mejorarla poco a poco. Pero aparte de esa programación general de actividades y contenidos, habrá algunos pasos que debemos considerar:

- Concretar las ideas generales a tener en cuenta para intervenir con el alumnado.
- Facilitar la autonomía en los alumnos para el uso de los ordenadores. No darles todo hecho. Que sean ellos los que lo pongan en marcha, entren en el programa, salgan y apaguen el ordenador.
- Potenciar la participación de todos los alumnos, valorando actitudes de respeto, cooperación e integración.
- Inculcar que el empleo educativo del ordenador lleva consigo trabajo, aprendizaje, actividad, diversión y esfuerzo. No solo es jugar.
- Realizar actividades adaptadas a los alumnos, y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su nivel, sus ritmos de aprendizaje y si es posible sus aptitudes.
- Fomentar actitudes de cuidado de material, cuidado de los ordenadores y del mobiliario.
- Pormenorizar: dónde empezar el uso de la informática, cómo iniciarse en el empleo del ratón, cómo introducir el teclado, dónde empezar a inculcarles la autonomía del empleo del ordenador (poner en marcha, iniciar un programa, cerrarlo, apagar el ordenador…).
- Se iniciará el uso del ordenador en infantil. Desde los 3 años se forman en el uso del ordenador con programas adaptados a su nivel.
- El teclado y el ratón se introducirán a la vez, procurando hacerlo con programas adaptados para ello. El teclado, en infantil, con programas que actúen con pocas teclas, atendiendo primordialmente a la pulsación controlada. En primaria, con programas que presenten el teclado completo.
- La autonomía en el empleo del ordenador, desde 1º de primaria y, en especial, a partir de 3º curso de primaria donde serán los propios alumnos los que hagan todas las actividades, siempre que sea posible.
- El procesador de textos se iniciará como manera de facilitar la expresión y la comunicación a partir de 3º de primaria, y se atenderá no solo a que sirva como medio de expresión, sino también a conocer las posibilidades fundamentales de esta herramienta informática: edición (tipos de letra, color, tamaños, mover o copiar texto, formato, tablas, insertar imágenes, líneas, bordes…), impresión (imprimir, tamaño de la página…) y mantenimiento (guardar, cargar un documento).

- Se potenciará el intercambio de información entre los alumnos a partir de 4º de grupos/clase y con los centros que se compartan experiencias de convivencia (6º CRIE).
- Se iniciará el empleo de internet como forma de acceder a la información en 1º de primaria mediante actividades dirigidas y muy sencillas y, posteriormente, a partir de 3º, procurando que sean ellos mismos los que accedan a la información determinada utilizando buscadores o a través de actividades guiadas.

Antes de comenzar:

- **Planificar** la actividad.
  - Seleccionar los programas o recursos que se van a utilizar.
  - Prever las actividades a realizar.
  - Planificar el número de sesiones y cómo se van a organizar.
- **Integrar** el trabajo en el aula de informática dentro de la programación de curso y de los contenidos a trabajar en él. No al trabajo aislado de informática. Enmarcar el trabajo informático, siempre que se pueda, dentro de una actividad más amplia: actividades previas, actividades en el aula de informática y actividades posteriores.

En el aula TIC

- Presencia directa del profesor: mayor cuanto más pequeños sean los alumnos. Más dirigida la clase y más controlada. Poco a poco ir dando mayor iniciativa y más autonomía.

Primeras sesiones:	Siempre:	Después:
Invertir tiempo en: - Ordenador: encender, apagar, cuidar… - USB: posición correcta al introducirlos, qué se puede hacer y qué no, introducir y sacar… - Manejo básico por una ventana: maximizar, minimizar, cerrar. - ¿Cómo abrir un programa? Cerrarlo correctamente. - Teclear correctamente. - Uso del ratón. - Apagar adecuadamente el ordenador.	- Ir al aula de informática con lápiz y papel (trabajar también en papel). Algunas actividades precisan realizarlas previamente o tomar apuntes. - Dejarles siempre lo más claro posible qué pretendemos y qué es lo que van a realizar. Varias posibilidades: 1.- Explicación inicial y trabajo posterior. 2.- Hoja de trabajo pormenorizando lo que se va a realizar. 3.- Pequeñas explicaciones y trabajo posterior. - Acostumbrarles desde el principio a respetar el material, a recoger y ordenar el aula al finalizar.	- Realizar alguna anotación: qué hemos hecho, aspectos interesantes, modificaciones para el curso próximo o para el próximo día, problemas que han surgido, comentarios…

Organización de dinámicas de grupos	• Por un lado, tener un aula de informática del centro a la que acudir los alumnos nos obliga a tener un horario y respetarlo; a mantener el aula ordenada y bien localizados y clasificados los programas. • Los ordenadores de la sala de profesores son de libre disposición para el profesorado en sus actividades de planificación y programación didáctica, tutoría o búsqueda de recursos didácticos. • En infantil se trabaja con el rincón del ordenador, puesto que existe un ordenador, aunque antiguo, en cada aula.
Organización del alumnado	• Número de alumnos para cada ordenador. Siempre dependerá del número de ordenadores y del tipo de trabajo

	que se realice. No obstante, el número ideal de alumnos por ordenador en las aulas de informática es de uno por equipo. Para los trabajos o proyectos de investigación se potenciará el trabajo en pequeños grupos (4-5 como máximo), que supone para los alumnos la puesta en práctica de habilidades de cooperación y trabajo en equipo, imprescindibles para el aprendizaje compartido. • Desdobles. También habrá momentos en los que la mitad de los alumnos esté en el aula de informática y la otra mitad en su aula habitual. Esto favorecerá el trabajo al ser los grupos más reducidos.

El equipo directivo organizará el horario para facilitar estos desdobles, dependiendo del profesorado disponible.

C.- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Las TIC son uno de los motores del aprendizaje, ya que incita a la actividad y el pensamiento crítico. Los estudiantes están permanentemente activos al interactuar con el ordenador. El uso de la tecnología como recurso propicia la activa participación por parte del alumnado, además desarrolla su iniciativa y promueve un trabajo autónomo y riguroso. Pueden aprender a partir de los errores, ya que tienen la oportunidad de ensayar nuevas respuestas o formas de actuar para superarlos.

Los alumnos en las aulas de apoyo cuentan con ordenadores y tablets para facilitar el aprendizaje.

El trabajo individual o en pequeño grupo, es ideal para trabajar con alumnos con necesidades educativas especiales, alumnos con desfase curricular o algunos aspectos de lengua con alumnos inmigrantes, se ve interesante para favorecer la autonomía y la mejor atención a los ritmos de aprendizaje. Se realiza en las aulas de PT y AL.

D.- Propuesta de innovación y mejora:

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Actuaciones las estrategias generales de actuación	
Medida	Establecer unas estrategias de actuación comunes para que sean llevadas a cabo por todo el claustro
Estrategia de desarrollo	Se tendrá en cuenta el grado de adquisición de la competencia digital por parte del profesorado
Responsable	Todo el profesorado

Temporalización	Primer trimestre del curso
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2: Compartir recursos	
Medida	Implicar a los docentes en cuanto a compartir recursos
Estrategia de desarrollo	Se trabajará el valor de compartir recursos, mencionando siempre el autor y dónde quedan recogidos
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Primer trimestre del curso
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 3: Integrar el uso de las herramientas de la Junta en toda la Comunidad Educativa	
Medida	Uso del Office 365 como herramienta para el desarrollo de las TIC en el aula
Estrategia de desarrollo	Ofrecer formación al claustro cada curso (sobre las aplicaciones de la Junta), para poder enseñárselo a nuestros alumnos
Responsable	Toda la Comunidad Educativa
Temporalización	Todo el curso
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 4: Integrar robots en el proceso de enseñanza aprendizaje.	
Medida	Utilizar robots como una herramienta metodológica en las diferentes situaciones de aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	Ofrecer formación al claustro cada curso (sobre robótica), para poder enseñárselo a nuestros alumnos
Responsable	Toda la Comunidad Educativa
Temporalización	Todo el curso
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 5: Utilizar aplicación.	
Medida	Descargar aplicaciones en los distintos dispositivos tecnológicos del centro.
Estrategia de desarrollo	En respuesta a la *acción 2* los distintos docentes del centro compartirán las aplicaciones informáticas que mejor se adapten a su proceso de enseñanza y se valorará el pago de licencias para descargarlas en los dispositivos del centro.
Responsable	Toda la Comunidad Educativa
Temporalización	Todo el curso
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 6: Utilizar croma y edición de vídeo.	
Medida	Usar un croma y una cámara de vídeo como herramienta de creación de contenido.
Estrategia de desarrollo	Los alumnos serán los encargados de realizar exposiciones de manera audiovisual utilizando estas recursos.
Responsable	Toda la Comunidad Educativa
Temporalización	Todo el curso

3.3.- DESARROLLO PROFESIONAL.

Se ha fomentado la formación del profesorado realizando cursos de informática todos los años y se ha promovido la realización por parte del claustro de cursos impartidos por otras entidades (CFIE, plataformas educativas…).

La consecución de los objetivos requiere de un proceso formativo del profesorado que le permita conocer el manejo de los recursos existentes en el centro y desarrollar estrategias didácticas.

Con este fin todos los años se tratará de realizar sesiones formativas al inicio de curso para aquellos profesores que se incorporen por primera vez al centro. Así mismo, durante todo el curso se realizarán actividades formativas, integradas en el plan de formación del centro que desarrollen los diferentes contenidos propuestos.

Para el proceso de la detección de las necesidades formativas del profesorado se realizan a través de “selfie for teachers”, al igual que al alumnado y también al equipo directivo. Con los resultados obtenidos, nos planteamos los objetivos a conseguir.

En el Plan de acogida también se incluye un apartado para dar a conocer informaciones del centro a través de códigos QR.

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1: Incluir en el Plan de acogida a las TIC	
Medida	Plan de acogida TIC
Estrategia de desarrollo	Informar al profesorado nuevo del programa TIC y cómo funcionamos en el centro
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Incorporación de profesorado nuevo

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 2: Valorar las necesidades de formación del profesorado	
Medida	Necesidades formativas del profesorado

Estrategia de desarrollo	Consultar al claustro las necesidades que encontramos para plantear formación para el próximo curso
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Finalización curso anterior

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 3: Utilizar las herramientas del Office 365	
Medida	Seguir formándonos en la utilización de las herramientas existentes en Microsoft Office 365
Estrategia de desarrollo	Concienciar al claustro de la necesidad de estar en constante formación TIC
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Durante todos los cursos

3.4.- PROCESOS DE EVALUACIÓN.

Situación de partida

A.- Procesos Educativos.

En el centro se realizará durante el curso una rúbrica con la que los alumnos y profesores podrán demostrar el grado de adquisición de la competencia digital al inicio de curso y al final de curso. Con ello se realizará una comparativa. Se utilizará la herramienta SELFIE.

Del mismo modo, se trabajarán los estándares y criterios ya expuestos en el apartado 3.2. de este Plan.

B.- Procesos organizativos.

Estos procesos serán evaluados a través de herramientas como son SELFIE y rúbricas en las que quede reflejada la utilización de las TIC en la organización den centro y su integración.

C.- Procesos tecnológicos.

El centro evaluará la estructura funcional tecnológica. Así, se valorarán las incidencias y la manera de transmitirlas, la funcionalidad de las redes, la infraestructura que existe, etc. Desde hace años el centro posee un canal de información donde todos los docentes pueden escribir las incidencias de sus equipos que son reparadas o bien por los miembros de la comisión TIC. Si son problemas más graves, se resuelven con el servicio técnico de la Junta o bien con un informático externo. Lo hacemos a través de un forms al que nos lleva un código QR que tiene cada ordenador del centro.

3.4. Procesos de evaluación

ACCIÓN 1: Desarrollar instrumentos de evaluación que valoren la adquisición de la competencia digital en el proceso de enseñanza y aprendizaje	
Medida	Se pasará a todos los docentes una rúbrica sencilla que permita reflejar el nivel de adquisición de la competencia digital
Estrategia de desarrollo	Valorar la adquisición de esta competencia digital en alumnos y docentes con una rúbrica adecuada y utilizar las conclusiones recogidas en las valoraciones hechas por SELFIE
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Final de curso

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 2: Autorreflexión	
Medida	Se pasará un forms a todos los profesores
Estrategia de desarrollo	Valorar si realmente los profesores están cumpliendo con los objetivos TIC
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Final de curso

3.5.- CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.

A.- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Como herramienta de enseñanza y aprendizaje	C	EP
Comprensión lectora e interpretación correcta de las órdenes.		
Creación de textos. Corrección. Expresión.		
Cálculo y cálculo mental. Numeración. Geometría.		
Iniciarse en el conocimiento de su medio cercano.		
Realizar actividades de resolución de problemas.		
Desarrollar la creatividad.		

Actividades de apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas, para reforzar o trabajar las CCBB.		
Búsqueda de una mayor autonomía en el trabajo, preparación para la vida laboral: procesador de textos, periódico (maquetación) aplicaciones propias (clic, láminas…)		
Adquirir conocimientos nuevos. Buscar información o estudiar determinados temas aprovechando CD´s multimedia, enciclopedias o investigando en direcciones de internet que les proporcionemos.		
Internet y la búsqueda de información. Navegación. Depuración de la información. Buscar información sobre contenidos conceptuales de algunas áreas.		
Comunicación. Uso de la plataforma para comunicarse con los profesores.		
Potenciar la creatividad, la imaginación y la fantasía.		
Perfeccionar el manejo de las TIC.		
Utilización de robots		

En nuestra opinión, la adquisición de la competencia digital en primaria debe tratarse como un contenido transversal que, como tal, permita adquirir otras competencias clave, como la lingüística, la matemática o la competencia de aprender a aprender, entre otras. Por tanto, en las diferentes asignaturas de esta etapa deberían incluirse contenidos que permitan alcanzar el nivel básico de las áreas de la competencia digital.

Información	SÍ	NO
Navegar, buscar y filtrar información.		
Evaluar información.		
Almacenar y recuperar información.		
Comunicación o interacción a través de tecnologías		
Compartir información y contenidos.		
Participación ciudadana en línea.		
Colaboración mediante canales digitales o netiqueta.		
Gestión de la identidad digital.		
Creación de contenido		
Desarrollo de contenidos o integración y reelaboración.		
Derechos de autor y licencias o programación.		
Seguridad o protección de dispositivos		
Protección de datos personales e identidad digital.		
Protección de la salud.		
Protección del entorno.		
Resolución de problemas		
Resolución de problemas técnicos.		
Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas o innovación y uso de la tecnología de forma creativa.		
Identificación de lagunas en competencia digital.		

B.- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Contenidos para trabajar en INFANTIL	**SÍ**	**NO**
Conocer y diferenciarlas distintas partes de un ordenador.		
Desarrollar las destrezas necesarias para el manejo del ratón.		
Contenidos para trabajar en 1º y 2º de EP	**SÍ**	**NO**
Desarrollar las destrezas necesarias para el manejo del ratón y del teclado.		
Iniciarse en el dibujo con un programa específico en el ordenador.		
Iniciar en un procesador de texto para completar actividades y guardarlas correctamente.		
Visitar páginas en internet introduciendo la dirección en el navegador.		
Aprender a realizar búsquedas sencillas en internet.		
Conocer diferentes dispositivos de almacenamiento: discos duros, USBs, abrir y guardar documentos en ellos…		
Desarrollar actitudes de colaboración a través de actividades comunes.		
Ampliar los contenidos curriculares mediante aplicaciones multimedia.		
Desarrollar un uso responsable de las TIC.		
Conocimiento del teclado: a través de juegos de mecanografía adaptados a su edad.		
Acceso a aplicaciones y documentos del disco duro común del centro.		
Programa de dibujo “Tux Paint” o Paint para realizar dibujos libres y según modelo.		
Procesador de textos “Writer” para completar actividades y guardarlas.		
Manejo de diferentes dispositivos de almacenamiento: discos duros, USBs…		
Acceso a aplicaciones del servidor de contenidos común del centro y de los recursos propios del ordenador estructurados en los marcadores del navegador Mozilla Firefox.		
Web del centro en la sección de actividades TIC.		
Actividades LIM del profesorado del centro.		
Navegación en internet conociendo la dirección de la página.		
Búsquedas sencillas en internet a través de un buscador.		
Trabajo de las áreas curriculares en el formato multimedia.		
Manipulación de USBs.		
Contenidos para trabajar en 3º y 4º de EP	**SI**	**NO**
Manejo correcto del ratón, utilizando el botón secundario para obtener propiedades y “atajos”.		
Manejo del teclado localizando todas las letras y números, aumentando la velocidad de escritura.		

Utilización del procesador de texto “Writer”, Word, para crear y editar documentos, insertando imágenes e hipervínculos.		
Utilización del PowerPoint, Prezzi, Impress para crear presentaciones sencillas con texto, imágenes y sonido.		
Realización de portadas para los trabajos.		
Acceso a aplicaciones del servidor de contenidos común del centro y de los recursos propios del ordenador estructurados en los marcadores del navegador Mozilla Firefox.		
Web del centro en la sección de actividades TIC.		
Búsqueda y selección de información a través de un buscador.		
Navegación en internet a través de direcciones dadas.		
Conocimiento del sistema de organización de archivos en el ordenador.		
Contenidos para trabajar en 5º y 6º de EP	**SI**	**NO**
Manejo correcto del ratón, utilizando el botón secundario para obtener propiedades y “atajos”.		
Manejo del teclado localizando todas las letras y números, escribiendo con todos los dedos y aumentando la velocidad de escritura.		
Conocer combinaciones de teclas para ejecutar las acciones habituales.		
Realización de trabajos con el ordenador, utilizando Writer, Word e Impress.		
Gestión de archivos en su memoria USB.		
Creación de una cuenta de correo web.		
Acceso a aplicaciones del servidor de contenidos común del centro y de los recursos propios del ordenador estructurados en los marcadores del navegador Mozilla Firefox.		
Web del centro en la sección de actividades TIC.		
Compresión y descompresión de archivos.		
Creación y gestión de un blog.		
Retoque de fotografías con un programa adecuado.		
Búsqueda y selección de información a través de un buscador.		
Navegación en internet a través de direcciones dadas.		
Seguridad y privacidad en internet.		

C.- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Tipo de actividades a realizar en un entorno virtual de aprendizaje

CHAT	Permite la comunicación en tiempo real de los participantes, que se comunican utilizando mensajes de texto. Se utiliza para resolver dudas sobre un tema específico, generar debates, entrevistas. Estimula la capacidad de construir y trabajar colaborativamente. También se puede utilizar para comprobar los aprendizajes de los alumnos.
PORFOLIO	Estrategia que permite generar un trabajo final utilizando una herramienta donde se recopilan diversos documentos materiales y textos obtenidos

	mediante un proceso de investigación o aprendizaje. Se convierte en una herramienta de evaluación que fomenta el aprendizaje, la reflexión sobre las ideas, preguntas que se presentan en un espacio educativo.
WEBQUEST	Estrategia de aprendizaje por descubrimiento guiado a través de un proceso de trabajo desarrollado por los alumnos utilizando recursos que nos proporciona internet.
AULAS VIRTUALES	(del portal de la Junta de Castilla y León y de la editorial que utiliza el centro) Plataformas que nos permiten compartir, generar y ampliar contenidos con los alumnos, comunicarnos y realizar distintas tareas de forma interactiva.
CAZA DEL TESORO	Página web en la que se presentan una serie de cuestiones y una serie de direccione electrónicas que los alumnos usan para dar respuesta a una gran pregunta que se debe resolver a partir de la reflexión y la valoración de todos los contenidos integrados. Se adquieren habilidades de búsqueda y selección de información.
WIKI	Forma de escenario web donde se permite que los usuarios opinen, creen, modifiquen el contenido de una página web de forma interactiva, fácil y rápida. Permite que se creen contenidos de forma colaborativa. Podemos utilizar una plataforma educativa como Moodle que nos permite crear wikis. La wiki es intercambio de conocimientos entre los miembros del grupo de trabajo y entre los compañeros, además de estimular los procesos de investigación y de exposición de distintos puntos de vista entre los participantes.
BLOGS	Sitio web con formato de bitácora o diario personal. Los contenidos suelen actualizarse de manera frecuente y exhibirse en orden cronológico. Los lectores tienen posibilidad de realizar comentarios sobre lo publicado.
MAPAS MENTALES	Estrategia de aprendizaje que consiste en un diagrama utilizado para representar palabras, ideas u otros conceptos alrededor de una temática central. Incentivan el pensamiento crítico y creativo, potencian las actividades como la concentración, la creatividad, la generación de ideas y la memoria. (Mindly, Popplet, CmapTools, apps para realizar mapas mentales).

En el centro se utilizan distintas webs, ya sean en formato blog, wix o wiki, donde los docentes de los distintos cursos suben documentos, archivos, imágenes, actividades y direcciones web relacionadas con las distintas áreas para facilitar el proceso de enseñanza, fomentando así el uso de entornos virtuales de aprendizaje.

ANEXO DIRECCIONES DIGITALES

D.- Propuesta de innovación y mejora:

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Utilizar entornos virtuales	
Medida	Que todos los cursos utilicen entornos virtuales
Estrategia de desarrollo	Se repasa en la PGA la aplicación de las TIC en las distintas áreas y se propone seguir una misma línea tanto en la enseñanza de las mismas (como objeto de aprendizaje), como medio para aprender
Responsable	Claustro
Temporalización	Principio de curso

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Compartir recursos digitales	
Medida	Coordinación entre los distintos cursos para compartir recursos digitales
Estrategia de desarrollo	Puesta en común de los distintos entornos virtuales de aprendizaje que se utilizan en los diferentes cursos posibilidad de intercambiar experiencias y utilizar recursos presentados por los distintos compañeros
Responsable	Claustro
Temporalización	Principio de curso

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 3: Proponer una línea de formación en todo el centro	
Medida	Elegir una línea de formación en el uso de aplicaciones educativas que se puedan utilizar en un proyecto común en el centro por la mayor parte del claustro
Estrategia de desarrollo	Proponer una línea de formación orientada a la tecnología de la educación para poder aplicar estos aprendizajes en proyectos desarrollados a nivel centro
Responsable	Claustro
Temporalización	Final de curso, cuando se eligen los itinerarios formativos

3.6.- COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

Situación de partida

A.- Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

Los miembros de la comunidad educativa colaborarán a través de las TIC utilizando distintas aplicaciones como son Teams, Twitter, Blogger o Wix. En los distintos cursos de E.P se utiliza la comunicación por el TEAMS, observando una comunicación mucho más rápida y eficaz que con la tradicional agenda. Aun así, se utilizan ambas formas de manera conjunta dependiendo de qué niveles.

Se ofrecerá una información actualizada de los distintos servicios que ofrece el centro: Página web,y los diferentes blogs que utiliza el profesorado.

Blog

Página web del centro

B.- Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa (profesorado-alumnado, alumnado-alumnado, equipo directivo-profesorado, profesorado-comunidad educativa, equipo directivo-comunidad educativa…).

Nuestra comunidad educativa dispone en su mayoría de ordenador y acceso a internet. Esto nos lleva a establecer mecanismos tecnológicos de comunicación entre el centro y las familias a través de la web de centro, de las redes sociales y de las aplicaciones expuestas en el apartado anterior. Además, todas ellas también sirven a los docentes para su comunicación más efectiva.

En cuanto al sistema y procedimiento de comunicación e interacción, se utiliza de manera principal la web del centro:

La página web del centro es donde está toda la información relevante del mismo. Sufre modificaciones de contenido de forma casi continua, pero es sobre todo en septiembre y junio cuando más cambia y se actualiza su contenido. Lo realizan el director, la coordinación TIC y una empresa externa:

El centro dispone de una cuenta en twitter y otra en Facebook, donde se publican todas las salidas complementarias o eventos importantes que se hacen. La publicación en las mismas suele ser diario, semanal o quincenal.

Todo el profesorado cuenta con espacios web (wix y blogs) para complementar el trabajo del aula y la interacción con las familias, siendo toda la comunicación con ellas mediante el correo electrónico, la página web del centro, las de cada nivel y sus blogs.

En varios niveles intermedios y en todos los cursos altos cada nivel tiene su propio blog o página wix, donde intercambian información y contenidos a diario con los alumnos y con las familias, ya sea para repasar el trabajo diario, para seguir investigando sobre los contenidos trabajados, hacer trabajos, deberes o ampliar conocimientos.

En las primeras reuniones generales de las familias se informará dando a conocer:

- Ubicación en la red de los servicios digitales del centro.
- Formas de comunicación del profesorado: Teams, correo electrónico educacyl, en los cursos de infantil classdojo.

Todas las comunicaciones oficiales se hacen a diario a través del correo electrónico, por parte del equipo directivo, y a nivel de aula el tutor con toda la clase o individualmente si se requiere. Por lo que se entregará al alumnado las claves de acceso al aula virtual (alumnado nuevo en el centro) aquellos alumnos que necesiten solicitar sus credenciales se pondrán en contacto con la secretaría del centro, dentro del horario de la misma y se las harán llegar bien por correo electrónico facilitado por las familias y por el propio alumnado.

- Al comienzo del curso, cada tutoría explicará a su alumnado la utilización de los diferentes recursos de los que se dispone. Esta información estará recogida en video tutoriales para las familias, que se colgarán al inicio del curso escolar en la página web del centro. En este flujo de información interaccionan alumnos-profesores, familias-profesores y familias-centro, de manera continua y de forma diaria en la mayoría de los casos, o semanal en el resto.
- Información de la utilización de herramientas digitales de las que dispone el centro para su uso en las aulas.
- Información de las utilidades y peligros de los recursos digitales.

C.- Colaboración, interacción y comunicación de la Comunidad Educativa

Desde los primeros cursos, se accede a las distintas aulas virtuales, así como blogs que utiliza el profesorado para impartir la docencia.

De forma más concreta, a partir del 3º curso de E.P, se utilizan las cuentas de correo ofrecidas por la Junta de Castilla y León, a través del Outllok, bien para compartir archivos con los compañeros y profesores. También se utiliza para el mismo fin el One Drive.

Además, la herramienta de TEAMS, no solo se utilizará como medio de comunicación entre las familias y el profesorado, sino que será una herramienta más de trabajo dentro del aula, para facilitar el trabajo en equipo.

Por medio del correo, las familias recibirán las calificaciones al finalizar cada uno de los trimestres (se tratará de usar el correo oficial de la Junta, pero si las familias previamente facilitan otra cuenta de correo se les enviará a la misma) así como informaciones referidas al calendario, eventos a celebrar en el centro o recursos para descargar.

En ocasiones, se utiliza el TEAMS para reuniones online con las familias con el fin de facilitar la comunicación entre el profesorado/centro y familias.

El centro se comunica con la Comunidad Educativa y con las Instituciones mediante el correo oficial de la Junta de Castilla y León, al cual solo accede el equipo directivo y administrativo.

En la página web está a disposición de la Comunidad Educativa un formulario de contacto que se envía por correo, desde el que se puede contestar al interesado.

Los documentos del centro se encuentran alojados en la página web del centro, a disposición de la Comunidad Educativa.

El centro ha elaborado un plan de comunicación interno y externo que tiene como finalidad favorecer la interacción y comunicación entre los miembros de la comunidad educativa y hacia el exterior.

Siguiendo el protocolo de utilización de aplicaciones TIC con las que docentes y familiares se pueden comunicar solo podrán tener respuesta cuando el profesor tenga disponibilidad, intentando siempre que las respuestas sean en horario lectivo y quedaría definido según se recoge aquí:

D.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Integrar la comunicación con la comunidad educativa progresivamente y de manera mixta	
Medida	Introducir aplicaciones oficiales de la Junta de Castilla y León para la comunicación con las familias. Utilizar equilibradamente medios de comunicación digitales a la vez que medios de comunicación tradicionales como la agenda o las circulares
Estrategia de desarrollo	Realizar reuniones y talleres con las familias y los docentes para explicar los medios de comunicación digitales: uso, protocolo, ventajas
Responsable	Equipo Directivo, coordinador TIC, tutores
Temporalización	Reuniones de comienzo del curso escolar
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 2: Realizar un protocolo para la utilización de las TIC	
Medida	Crear un protocolo claro en el que se especifique las funciones y responsabilidades de docentes y familias cuando se utilice una comunicación digital
Estrategia de desarrollo	Dejar claros los horarios de comunicación y el objetivo principal de una comunicación digital y tradicional entre los miembros de la comunidad educativa
Responsable	Equipo Directivo, tutores
Temporalización	Al comienzo del curso escolar y en las distintas reuniones de padres a lo largo del curso escolar

3.7.- INFRAESTRUCTURA

A.- Infraestructura del centro

B.- Planificación, organización y utilización de los equipos y servicios.

Todas las aulas de Infantil, Primaria, PT, Compensatoria, Religión, Usos Múltiples, Informática, tienen pizarra digital interactiva o paneles interactivos, ordenador para el profesorado (algunos de sobremesa otros portátiles) conectados a la pantalla, proyector fijo instalado en el techo y sistema de altavoces.

La funcionalidad de la PDI viene definida por las numerosas ventajas que ofrece:

- Clases más atractivas y vistosas por la posibilidad de utilizar recursos dinámicos y variados.
- La participación del alumnado más amena.
- Optimiza el tiempo ya que permite utilizar nuevas fuentes de recursos educativos.
- Facilita la comprensión ya que pueden completarse las explicaciones con videos, simulaciones o imágenes.
- Aporta mejores posibilidades de seguir las clases a aquellos alumnos que tengan deficiencias visuales, auditivas o de atención.

El acceso a todos los ordenadores de aula y otros espacios se realiza mediante las claves del Portal de Educación, ya que el centro, está actualizado al sistema de Escuelas Conectadas.

Todos los ordenadores del centro tienen instalados el programa de la PDI correspondiente, así como un paquete OFICCE, además de otros programas de software libre.

En la sala de profesores, además, se encuentran dos ordenadores conectados a dos fotocopiadoras para realizar copias para las aulas.

Por un lado, la incorporación de equipamiento informático a la docencia está siendo progresiva. La dirección del centro ha ido adquiriendo, en la medida que las posibilidades económicas lo han permitido, nuevo equipamiento y recursos informáticos.

Trabajamos de forma asidua con la empresa Segocomputer, y un técnico viene dos horas semanales para solucionar los problemas de mantenimiento que desde la comisión TIC quedan pendientes.

Horario:

Posibilita el empleo de la informática a todos los alumnos.

Posibilidades de plantear objetivos o trabajos más amplios en esa hora de utilización: conocer y manejar un procesador de textos, buscar información, realizar, corregir, maquetar y buscar información para los trabajos, realizar hojas informativas para otros alumnos del centro…

Animar al profesorado a emplear las TIC. Si hay una hora semanal, hay que acudir con los alumnos al aula y aprovecharlo al máximo.

Exigir una planificación: planteamientos comunes de empleo del ordenador, ponerse de acuerdo en qué programas o qué contenidos se van a dar, cómo, en qué niveles, hasta dónde…

Trabajar aspectos concretos que se están trabajando en el aula y que no precisan de un tiempo concreto. De esta forma se adapta mejor a la programación. Se trabaja cuando es necesario y lo que es necesario, con lo que la motivación es mucho mayor.

C.- Normas de funcionamiento

Tutores:

Serán los encargados, en su aula, de tener siempre el ordenador disponible para su uso, debiendo encenderlo todas las mañanas al comenzar la sesión y apagarlo al final de la misma.

Cualquier problema de funcionamiento lo pondrán en conocimiento de la comisión TIC para su reparación mediante el código QR establecido para ello, que llevara a un FORMSpara completar con los datos de la incidencia.

Revisarán que todos los alumnos de 4º a 6º de cada grupo clase tengan la cuenta de usuario y contraseña de la plataforma. Cuando por cualquier causa esta no funcione lo pondrán en conocimiento para que se busque la solución.

Serán los responsables de velar por mantener un mínimo cuidado de los recursos TIC para que estos estén en las mejores condiciones de uso.

Como norma general, evitaremos tener en los ordenadores de aula ficheros e información que pueda ser susceptible de perderse. Cada `profesor tendrá un espacio de almacenamiento propio para ello.

Los tutores de los cursos adscritos al programa Red XXI serán los responsables de su funcionamiento y de comunicar cualquier incidencia. Se encargarán de su puesta en funcionamiento por la mañana y su desconexión al acabar la jornada. Comunicarán cualquier incidencia a la comisión TIC para su solución.

Para el mantenimiento y reparación de los equipos, el centro tiene que recurrir a una empresa externa que acude dos horas semanales, los viernes, al colegio.

D.- Propuesta de mejora e innovación

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 1: Registro de utilización de la sala de informática	
Medida	
Estrategia de desarrollo	Escaneado del QR para acceder al documento y saber el día y la hora asignada a cada grupo
Responsable	Profesorado
Temporalización	A lo largo del curso escolar

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 2: Registro de utilización de tablets y mini portátiles	
Medida	
Estrategia de desarrollo	Escaneado del QR para acceder al documento donde registrar la hora y día de la sesión
Responsable	Profesorado
Temporalización	A lo largo del curso escolar
Medida	
Estrategia de desarrollo	Escaneado del QR para acceder al documento donde registrar la hora y día de la sesión
Responsable	Profesorado
Temporalización	A lo largo del curso escolar
3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 3: Integración en la vida del centro del office 365	
Medida	Office 365
Estrategia de desarrollo	Visionado de tutoriales y realización de prácticas en pequeño grupo. Puesta en funcionamiento de los correos de Educacyl como medio único de trabajo
Responsable	Profesorado
Temporalización	A lo largo de todo el curso escolar
Medida	Yammer
Estrategia de desarrollo	Visionado de tutoriales y realización de prácticas en pequeño grupo. Puesta en funcionamiento de los correos de Educacyl como medio único de trabajo
Responsable	Profesorado y familias
Temporalización	A lo largo de todo el curso escolar
Medida	Correo electrónico
Estrategia de desarrollo	Visionado de tutoriales y realización de prácticas en pequeño grupo. Puesta en funcionamiento de los correos de Educacyl como medio único de trabajo
Responsable	Profesorado y familias
Temporalización	A lo largo de todo el curso escolar
Medida	Teams
Estrategia de desarrollo	Visionado de tutoriales y realización de prácticas en pequeño grupo. Puesta en funcionamiento de los correos de educacyl como medio único de trabajo.
Responsable	Profesorado, familias y alumnado
Temporalización	A lo largo de todo el curso escolar
3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 4: Mantenimiento y actualización de la web del centro y las redes sociales	
Medida	Mantenimiento y actualización de la web cel centro
Estrategia de desarrollo	Actualización de documentos que se ofrecen de los diferentes servicios
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	A lo largo de todo el curso escolar

Medida	Facebook
Estrategia de desarrollo	Actualización de las diferentes actividades que se van realizando a nivel de centro para su difusión
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	A lo largo de todo el curso escolar
Medida	Twitter
Estrategia de desarrollo	Actualización de las diferentes actividades que se van realizando a nivel de centro para su difusión
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	A lo largo de todo el curso escolar
3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 5: Instalación de mayores y mejores medidas de seguridad	
Medida	Medidas de seguridad
Estrategia de desarrollo	Cambio de claves con más asiduidad
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Cada cierto tiempo
Medida	Medidas de seguridad
Estrategia de desarrollo	Informar a las familias sobre la necesidad de cambiar de contraseñas cada cierto tiempo
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Cada cierto tiempo

3.8.- SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

La confidencialidad y protección de datos es conocida por docentes y familias. Así, si la normativa se incumple se pondrá en conocimiento del Equipo Directivo, quién realizará una revisión del reglamento de régimen interno para integrar un protocolo si se diera el caso.

A.- Definición del contexto de almacenamiento de datos

Todos los datos que se almacenen digitalmente se harán en la plataforma de Oficce 365. Algunos de estos datos se difundirán con las familias para uso doméstico y siempre utilizando el correo dado por la Junta de Castilla y León a los alumnos.

B.- Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos

En cuanto a los equipos, disponen de contraseña los equipos del Equipo Directivo. Todo el profesorado del centro tiene una contraseña personal para imprimir desde los equipos de la sala de ordenadores y de la sala de profesores.

Las redes sociales y la página web del centro están actualizadas constantemente por el equipo directivo. En ninguna de estas, se publicarán datos, imágenes o voz de los alumnos (tengan o no el consentimiento de las familias).

C.- Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios del centro

Para respetar la confidencialidad y protección de datos, se ha informado de la normativa a docentes y familias a través de cursos y reuniones. Cada tutor se ha encargado de informar a las familias y lo que supone para el centro y para ellos.

En el centro se realizan:

CHARLAS CONFIANZA DIGITAL (GUARDIA CIVIL…), CIBERACOSO, PREVENCIÓN DE ADICCIONES, JUEGOS ONLINE...

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.
- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.
- Actuaciones de formación y concienciación.
- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

D.- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la protección de datos.

Es necesario que además del centro y las familias, los alumnos conozcan esta normativa de protección de datos. A través de ella, vamos a concienciar a los alumnos de la seguridad y uso de internet de forma segura con talleres y charlas sobre ello de forma teórica y práctica.

E.- Propuesta de mejora y actuaciones concretas

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Talleres de seguridad y confianza digital	
Medida	Talleres de seguridad y confianza digital
Estrategia de desarrollo	Se facilitará información que se envié desde el Área de Programas de la Junta
Responsable	Personal externo al centro (Guardia Civil, Policía)
Temporalización	A lo largo del curso, talleres con las familias y con los alumnos
3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 2: Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad	
Medida	Establecer un protocolo ante posibles incidentes

Estrategia de desarrollo	Tener claro los pasos a seguir y quién recurrir en caso de que se produzca un incidente
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	A lo largo del curso escolar

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 3: Auditorias de la seguridad de equipamientos y servicios	
Medida	Auditorías externas de equipamientos y servicios
Estrategia de desarrollo	Se realizará un seguimiento del Plan por parte de la coordinación TIC en diferentes momentos del curso: inicio, durante incorporando nuevas propuesta y final en la Memoria. Se facilitará a la comisión externa toda documentación e información que pida
Responsable	Comisión TIC, Equipo Directivo
Temporalización	Al inicio, durante y final del curso escolar
3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 4: Fomentar la participación del centro en actividades sobre el uso seguro de equipos, servicios y convivencia en la red	
Medida	Fomentar la participación en actividades sobre el uso de equipos, servicios y convivencia en la red
Estrategia de desarrollo	Participación en talleres, charlas tanto de las familias como de los docentes
Responsable	Equipo Directivo, Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso escolar

4.- EVALUACIÓN

Necesitamos saber si el programa de uso de las TIC es realmente eficaz en relación a los objetivos que nos hemos marcado. Por lo tanto, debemos analizar una serie de características e instrumentos.

4.1.- SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

La comisión TIC será la responsable de realizar las tareas de evaluación, seguimiento y revisión del plan TIC, para ello se seguirá la siguiente secuencia de tareas:

- Registrar las incidencias que surjan respecto a los equipos informáticos para solventarlas con la mayor brevedad posible.
- Poner los medios a alcance para asegurar un correcto funcionamiento de los equipos.
- Desarrollar tareas organizativas básicas, entre las que se encuentran: registro e inventariado de equipos, organización y actualización de las carpetas compartidas de recursos y aula virtuales, actualización y promoción de la página web y redes sociales.
- Hacer un seguimiento de los objetivos mínimos en TIC que debe adquirir los alumnos.
- Facilitar diferentes canales de formación en TIC al equipo de profesores.

- Establecer una serie de indicadores que sirvan a los docentes para conocer el grado de consecución de los objetivos propuestos en este plan:

4.2.- EVALUACIÓN DEL PLAN.

4.3.- PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

Nuestro centro lleva varios años manteniendo la certificación TIC, lo que implica un gran esfuerzo por parte de los docentes del centro que desarrollan las actividades recogidas en este plan.

Aunque nos queda aún camino por recorrer en cuanto a la formación específica del profesorado, los itinerarios marcados se llevan a cabo gracias al interés y esfuerzo de todos los implicados.

Todo el profesorado conoce cuál es el plan de comunicación interno y externo del centro, de hecho, la formación y los grupos de trabajo que se desarrollan tienen en este plan uno de sus objetivos de desarrollo.

De las conclusiones que sacamos de los resultados de los selfie, destacamos que el centro está bien dotado en cuanto a materiales, si bien, a veces falla la conexión a internet, motivo externo al centro.

La elaboración de este nuevo plan TIC, pretende ser un documento práctico, de consulta por parte de los docentes, donde intentaremos continuar con la línea de actuación de años anteriores, fomentando la implantación, mejora y desarrollo de las nuevas tecnologías en todos los procesos de enseñanza-aprendizaje.

En este plan nos centramos en la integración curricular de las TIC en el centro, en todos sus ámbitos.

Este Plan, se revisará periódicamente, aunque será al final de curso cuando la Comisión TIC analice qué aspectos deben continuar aplicándose del Plan o cuáles necesitan una revisión o actualización.

La existencia de un equipo de coordinación TIC da facilidades al resto de compañeros a la hora de enfrentarse a las dificultades del día a día, pero es sin duda la existencia de un plan TIC,

entendido como hoja de ruta para todo el centro, lo que garantiza el éxito en la adecuación y consecución de los objetivos registrados en el Proyecto Educativo de Centro.

A pesar de los esfuerzos realizados los últimos años y la propuesta de objetivos, entendemos que adecuados a las necesidades del centro, existen ciertos aspectos en los que todavía existe un importante margen de mejora en relación con las TIC, como son:

- Coordinación del profesorado en el desarrollo de la competencia digital de los alumnos, ya que avanzan a mayor ritmo los alumnos de profesores con mayor seguridad en el manejo de las TIC.
- Instalación de mayores medidas de seguridad y protección en los equipos destinados al uso de los alumnos.
- Mejora de accesibilidad y seguridad de la red wifi.
- Formación del profesorado en herramientas que garanticen la seguridad en la red.
- Mayor implicación de las familias en el empleo de los recursos TIC que oferta el centro y el uso adecuado de las TIC por parte de los alumnos.
- Elaboración de un Plan de Reciclado de Equipos y Consumibles, en la actualidad se hace, pero no existe una sistemática de actuación al respecto.

D.- Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan